

**Утверждено:
Приказом по ГОУ СПО ЛНР
«Луганский техникум-интернат»
№ 20/1- ОБ от 21.03.2017г.**

Порядок приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» по программам подготовки квалифицированных рабочих

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» по программам подготовки квалифицированных рабочих (далее - Порядок) регламентирует приём граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, в том числе граждан Российской Федерации, Украины, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих за счёт бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) составлены на основе Типового Порядка приёма на обучение приказ МОН ЛНР от 03.02.2017г. №33 и являются обязательными для Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Луганский техникум-интернат» (далее техникум-интернат).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, по международным договорам об образовании иностранных граждан в ЛНР, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Техникум-интернат осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства и по его письменному согласию.

1.3. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и

подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

1.4. Прием на обучение в техникум-интернат осуществляется для получения профессий:

Перечень программ подготовки квалифицированных рабочих

№	Наименование профессии	Квалификация	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Нормативный срок обучения по профессии	Форма получения образования
1	29.01.07 Портной	Портной	Основное общее образование (9кл.)	3 года 6 месяцев	очная
2	29.01.07 Портной	Портной	Среднее общее образование (11кл.)	1год 6 месяцев	очная
3	7435 Закройщик	Закройщик	Среднее общее образование (11кл.), портной 3-4 разряд	10 месяцев	очная
4	29.01.02 Обувщик (широкого профиля)	Обувщик (широкого профиля)	Основное общее образование (9кл.)	3 года 6 месяцев	очная
5	29.01.03 Сборщик обуви	Сборщик обуви	Основное общее образование (9кл.) Среднее общее образование (11кл.)	3 года 6 месяцев 1год 6 месяцев	очная
6	54.01.10 Художник росписи по дереву	Художник росписи по дереву	Основное общее образование (9кл.) Среднее общее образование (11кл.)	3 года 6 месяцев 1год 6 месяцев	очная
7	6113 Цветовод	Цветовод	Основное общее образование (9кл.)	3 года	очная
8	29.01.24 Оператор электронного набора и верстки	Оператор электронного набора и верстки	Среднее общее образование (11кл.)	1год 6 месяцев	Очная

Перечень программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

№	Код профессии	Название профессии	Вид подготовки
1	7435 Закройщик	Закройщик	Переподготовка, повышение квалификации

II. Организация приема в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования ЛНР «Луганский техникум-интернат»

2.1. Прием в техникум-интернат для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также лиц, которые в соответствии с пунктом 2 части 2, части 5 статьи 60 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-П «Об образовании» не в полном объеме освоили образовательную программу основного общего образования.

2.2. В техникум-интернат принимаются лица, которые имеют установленную законодательству группу инвалидности или состоят на учете как инвалиды с детства в органах труда и социальной защиты населения по месту проживания в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации лиц с особыми психическими и физическими потребностями, сирот, лиц лишенных родительской опеки, детей участников боевых действий, детей чернобыльцев, детей погибших шахтеров и погибших ополченцев в возрасте от 16 до 30 лет.

2.3. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ЛНР «Луганский техникум-интернат» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель ГОУ СПО ЛНР «Луганский техникум-интернат».

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума-интерната.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума-интерната.

2.6. Приёмная комиссия:

- организовывает прием заявлений и документов;
- проводит беседы с абитуриентами по вопросам выбора профессии, условий обучения, материального обеспечения и обеспечение личной социальной защиты учащихся;
- организовывает и координирует подготовку и проведение конкурсного отбора;
- принимает решения относительно лиц рекомендованных к зачислению в техникум-интернат, оформляет протокол и объявляет соответствующие списки лиц;

- организовывает работу по укомплектованию учебных групп с учётом их способностей и наклонностей, возраста, состояния здоровья и профессиональной пригодности поступающих;

- решает другие вопросы, связанные с приёмом.

2.7. При приеме в техникум-интернат обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Луганской Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум-интернат объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум-интернат знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Правила приема в техникум-интернат доводятся до сведения поступающих через средства массовой информации, размещаются на официальном сайте техникума-интерната: tehnikum.lugansk.ua, а также обеспечивается свободный доступ в здание учебного заведения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в техникум-интернат;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий по которым объявляется прием в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (незаконченное основное общее, основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой профессии;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- порядок работы приемной комиссии (дни недели и время);

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума-интерната и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума-интерната для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум-интернат.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум-интернат по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 1 июня.

Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме в техникум-интернат поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Луганской Народной Республики:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 6 фотографий;

- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством ЛНР;

- медицинская справка формы 086-у, 063;

- автобиография;

- справка МСЭК о группе инвалидности (оригинал и ксерокопия в 3-х экземплярах), для поступающих до 18 лет заключение ВВК ребенка-инвалида с детства;

- индивидуальная программа реабилитации;

- выписка из истории болезни;

- направление на обучение городского (районного) отдела труда и социальной защиты;

- идентификационный код (оригинал и копии в 3-х экземплярах);

- папка для документов;

- копия пенсионного удостоверения;

- приписное свидетельство, военный билет или справка из военкомата (для юношей);

- справка о размере пенсии или государственной помощи;

- 2 конверта.

Поступающие предъявляют лично документ, удостоверяющий личность (паспорт, или свидетельство о рождении, для лиц, которые по возрасту не имеют паспорта, военный билет).

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Луганской Народной Республике;

- 6 фотографий;

- справка МСЭК о группе инвалидности (оригинал и ксерокопия в 3-х экземплярах), для поступающих до 18 лет заключение ВВК ребенка-инвалида с детства;

- индивидуальная программа реабилитации;

- выписка с истории болезни.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Луганской Народной Республике.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- профессию, для обучения, по которой он планирует поступать в техникум-интернат, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии (специального разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум-интернат возвращает документы поступающему.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, техникум-интернат обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме-интернате и последующей профессиональной деятельности.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям (специальностям), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), ими предоставляется оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованием законодательства.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра соответствующего требованиям, установленным формой 086 - У, образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с законом Луганской Народной Республики. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум-интернат.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом-интернатом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в техникум-интернат в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникум-интернат проводится путем конкурсного отбора:

по результатам собеседования;

по результатам среднего бала аттестата.

по рейтинговому списку поступающих;

4.11. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования или сурдопереводчик;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное тестирование по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по желанию поступающих вступительное тестирование может проводиться в устной форме.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего

рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке или результате по вступительному испытанию.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в ГОУ СПО ЛНР «Луганский техникум-интернат»

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные в техникуме-интернате.

6.2. Зачисление проводится по результатам среднего бала документа об образовании и по результатам тестирования.

6.3. Вне конкурса зачисляются:

– дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки, а также лица из их числа возрастом от 16 до 23 лет;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военных действий, которым согласно заключению учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям, специальностям;

– лица, которые относятся к пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;

– лица, родители которых являются шахтерами и имеют стаж подземной работы не менее 15 лет или погибли в результате несчастного случая на производстве, или стали инвалидами I или II группы;

– дети военнослужащих, работников Народной милиции, других военных формирований, правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных при исполнении военной службы;

– дети из многодетных семей (несовершеннолетние) при наличии документа, подтверждающего льготу.

6.4. В первую очередь зачисляются лица, предоставившие документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием:

- аттестат об основном общем образовании с отличием;
- аттестат о среднем общем образовании с отличием.

6.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем техникума-интерната издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума-интерната.