

З А П Р О С
ценовых предложений

1. Заказчик
 - 1.1. Наименование: **Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Луганский техникум - интернат"**.
 - 1.2. Код по ЕГРЮЛ - **61115875**
 - 1.3. Местонахождение: **91042, город Луганск, квартал Восточный, дом 3**
 - 1.4. Должностное лицо заказчика, ответственное за проведение торгов (фамилия, имя, отчество, номер телефона и телефакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail).
Фамилия, Имя, Отчество: **Хлебникова Ирина Викторовна**
Телефон: **(0642) 62-82-38**
Телефакс: **(0642) 62-82-46**
e - mail: **ptu-internat@mail.ru**
 - 1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и код ЕГРЮЛ): **Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, 61102625.**
 - 1.6. Регистрационный счет заказчика, открытый в органах Государственной казначейства Луганской Народной Республики: **р/с 35216001148243 в Управлении Государственного казначейства в г.Луганск Луганской Народной Республики, МФО 401018.**
2. Финансирование закупки:
 - 2.1. Источник финансирования закупки: **Государственный бюджет Луганской Народной Республики.**
 - 2.2. Размер бюджетного назначения в соответствии со сметой, кварталным планом или ожидаемая стоимость закупки: -
3. Адрес веб-сайта, на котором размещалась информация о закупке: **Официальный сайт Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики "Луганский техникум - интернат" <http://tehnikum.lugansk.ua>**
4. Информация о предмете закупки:
 - 4.1. Наименование предмета закупки: **Текущий ремонт систем водоснабжения и трубопроводов газовой котельной ГОУ СПО ЛНР "Луганский техникум-интернат" находящийся по адресу: 91042, г.Луганск, кв.Восточный, 3.**

- 4.2. Описание предмета закупки или по лотам (если заказчик предусматривает предоставление ценовых предложений по лотам), в том числе необходимые технические и другие параметры: **Текущий ремонт систем водоснабжения и трубопроводов газовой котельной ГОУ СПО ЛНР "Луганский техникум-интернат" находящийся по адресу: 91042, г.Луганск, кв.Восточный, 3. Работы выполняются согласно проектной документации, которая является приложением к запросу ценовых предложений.**
- 4.3. Срок поставки товаров или предоставления услуг: **август-сентябрь 2016 года.**
5. Срок действия ценовых предложений: **30 (тридцать) дней с даты раскрытия ценовых предложений.**
6. Предоставление ценовых предложений:
- 6.1. Место предоставления: **91042, Луганская Народная Республика, город Луганск, квартал Восточный, дом 3, кабинет бухгалтерии**
- 6.2. Срок подачи ценовых предложений: **конечный срок 08 августа 2016 года до 10:00 ч.**
7. Раскрытие ценовых предложений:
- 7.1. Место: **91042, Луганская Народная Республика, город Луганск, квартал Восточный, дом 3, кабинет директора.**
- 7.2. Дата: **08 августа 2016 года.**
- 7.3. Время: **11:30 ч.**
8. Дополнительная информация.

8.1. Термины, которые используются в запросе ценовых предложений	Термины и сроки, используемые в Запросе ценовых предложений (далее - Запрос), используются в значениях, определенных Порядком закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики № 02-04/408/15 от 29 декабря 2015 г., с изменениями от 02.02.2016г №37 (далее Порядок).
8.2. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена в запросе ценовых предложений.	Валютой конкурсных торгов является российский рубль
8.3. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены запросы ценовых предложений.	При проведении процедуры закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке

8.4. Оформление запроса ценовых предложений

Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.

Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по Запросу.

Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.

Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.

Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).

На конверте должно быть указано:

- полное наименование и местонахождение заказчика;
- наименование предмета закупки в соответствии с Запросом;
- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);
- код по ЕГРЮЛ /ИНН;
- номера контактных телефонов;
- маркировка: «Не открывать до 08.08.2016 г. 11.30».

Предоставление неполной информации или подача предложения конкурсных торгов, несоответствующего требованиям Запроса, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения конкурсных торгов. Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения конкурсных торгов, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов торгов.

После раскрытия предложений конкурсных торгов документы, которые входят в ее состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.

<p>8.5. Содержание Запроса ценовых предложений</p>	<p>Ценовое предложение, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов; - заполненной формы «Ценовое предложение участника конкурсных торгов», согласно Дополнения 2 к Запросу ценовых предложений; - Информации и документов о соответствии предлагаемых услуг, согласно подпунктом 8.8. пункта 8 Запроса ценовых предложений; - Документального подтверждения соответствия участника установленным квалификационным критериям и отсутствия оснований для отказа участникам в участии в торгах, в соответствии с подпунктом 8.7. пункта 8 Запроса ценовых предложений;
<p>8.6. Срок, на протяжении которого действуют ценовое предложение.</p>	<p>Ценовые предложения считаются действительными в течение 30 дней, с даты раскрытия ценовых предложений. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений конкурсных торгов. Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отклонить такое требование; - согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им ценового предложения.
<p>8.7. Требования к участникам процедуры закупки.</p>	<p>Для осуществления закупки заказчиком установлены следующие требования к предоставляемым документам участников :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Копия Устава (заверенная подписью и печатью участника); 2) Копию Свидетельства о государственной регистрации (заверенная подписью и печатью участника); 3) Копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенная подписью и печатью участника); 4) Копия решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенный подписью и печатью участника); 5) Копию соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенная подписью и печатью участника);

- 6) Информационная справка, подтверждающая наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора (форма-образец приведена в **Дополнении 3**);
- 7) Информационная справка, подтверждающая наличие квалифицированных работников, соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма-образец приведена в **Дополнении 4**);
- 8) Копия баланса участника за последний отчетный период;
Копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период;

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

- 1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;
- 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;
- 3) выявлен факт участия участника в сговоре.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.

8.8. Информация об описании предмета закупки.

Заказчик при описании предмета закупки в Документации должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) информацию в форме пояснительной записки, либо другой форме, которая подтверждает соответствие предлагаемого участником услуги, предмету закупки, указанного в техническом задании Запроса (**дополнение 6**).
- 2) заверенные подписью и печатью участника копии разрешений, сертификатов и других документов на предлагаемый товар, если наличие таких документов предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

8.9. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов.

Ценовые предложения, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.

На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление ценового предложения с указанием даты и времени.

К участию в процедуре раскрытия ценовых предложений заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия ценовых предложений не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его ценового предложения.

Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре запроса ценовых предложений.

Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.

Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов.

Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия ценовых предложений по форме, установленной Уполномоченным органом.

Протокол раскрытия ценовых предложений подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия ценовых предложений.

Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия ценовых предложений предоставляется любому участнику на его письменный запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

<p>8.10. Перечень критериев и методика оценки ценовых предложений.</p>	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их ценовых предложений с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное ценовое предложение.</p> <p>Оценка каждого ценового предложения определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>Цена предложения участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить услугу предусмотренную Запросом с учетом поставки товаров.</p> <p>В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением услуги, предусмотренных Запросом.</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов не подлежит изменению или корректировке. Победителем процедуры Запроса ценовых предложений признаётся участник подавший предложение, которое соответствует требованиям Заказчика и имеет самую низкую цену.</p>
<p>8.11. Отклонение ценовых предложений торгов.</p>	<p>Заказчик отклоняет ценовые предложения в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка; - не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; <p>2) ценовое предложение не отвечает условиям Запроса.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятий, учреждений, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям квалификационных критериев, наличие оснований, указанных в части первой статьи 97 Порядка, или факта указания в предложении конкурсных торгов любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет ценовое предложение такого участника.</p> <p>Участнику, ценовое предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.</p>

<p>8.12. Отмена процедуры запроса ценовых предложений или признание её несостоявшейся.</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствия дальнейшей потребности в закупке и услуги; - невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства государственного бюджета; - нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком; - подачи для участия в них менее двух ценовых предложений; - отклонения всех ценовых предложений; - если к оценке допущены ценовые предложения менее двух участников. <p>Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех ценовых предложений с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена наиболее выгодного ценового предложения превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки; - осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы; - сокращены расходы на осуществление закупки услуги. <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
<p>8.13. Срок заключения договора.</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, ценовое предложение которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Запроса ценовых предложений и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте ценового предложения на соответствующем веб-сайте.</p>

<p>8.14. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке.</p>	<p>Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за государственные средства, утвержденного Приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од.</p> <p>Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме.</p> <p>Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.</p>
<p>8.15. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке.</p>	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Запроса ценовых предложений или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>

**Председатель комиссии по
конкурсным торгам**

Хлебникова И.В.

(Ф И О, подпись)